



Религиозная организация —
духовная образовательная организация
высшего образования
Хабаровской епархии
Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

ПРИНЯТО
На заседании Учёного Совета

Протокол № 02/21 от

«29» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
игумен Пантелеимон



Игумен Пантелеимон

«29» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
Религиозной организации — духовной образовательной
организации высшего образования
Хабаровской епархии Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»**

Хабаровск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви «Хабаровская духовная семинария» (далее – Семинария) и заключения трудовых договоров на определенный срок, не превышающий 4 лет.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви «Хабаровская духовная семинария»;
- Положением об ученых званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви, утвержденным на заседании Священного Синода от 24 декабря 2015 года (журнал № 89).

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2. Условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Семинария принимает на работу на должности профессорско-преподавательского состава по трудовым договорам и контрактам лиц, имеющих установленный российским законодательством образовательный ценз и отвечающих действующим на момент заключения договора (контракта) квалификационным требованиям.

2.2. Заключению трудового договора (контракта) может предшествовать конкурсный отбор на Ученом совете Семинарии.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.4. Семинария проводит конкурс на замещение вакантных должностей преподавателя, старшего преподавателя и доцента. Порядок проведения конкурса на должности преподавателя и старшего преподавателя устанавливается настоящим Положением.

2.5. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на указанную должность также устанавливается настоящим Положением.

3. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава по результатам конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор инициируется приказом ректора Семинарии и объявляется на официальном сайте Семинарии не менее чем за два месяца до его проведения.

3.2. Срок подачи прошения для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.3. К прошению, написанному по установленному образцу (Приложение 1), кандидат на должность профессорско-преподавательского состава прилагает копии диплома (дипломов) о высшем образовании (и профессиональной переподготовки), об ученой степени, аттестата об ученом звании, свидетельств о повышении квалификации.

3.4. Для оценки уровня подготовленности кандидата к исполнению обязанностей, соответствующих вакантной должности, на которую проводится конкурсный отбор, кандидат предоставляет список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (при наличии), оформленный согласно утвержденным требованиям (Приложение 3).

3.5. В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи прошения, Семинария имеет право отказать в приеме прошения от кандидата на должность.

3.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей

должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.7. Принятые от кандидата на должность профессорско-преподавательского состава документы собираются проректором по учебной работе и оцениваются на предмет соответствия вышеуказанным требованиям.

3.8. Первичное обсуждение претендентов на должности профессорско-преподавательского состава осуществляется на кафедрах Семинарии.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

Решение о рекомендации принимается на заседании кафедры путем открытого голосования и оформляется протоколом кафедры. Копия протокола кафедры передается Секретарю Ученого совета Семинарии вместе с представленными кандидатом документами.

3.9. Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводится на Ученом совете Семинарии.

3.10. Если претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности преподавателя или старшего преподавателя, но уровень его теоретической и практической подготовки позволяет занимать данную должность, Ученый совет вправе допустить его до прохождения конкурса на замещения соответствующей вакантной должности при обязательном условии наличия успешно пройденной аттестации на должность.

3.11. Решение по конкурсному отбору принимается исключительно по результатам тайного голосования.

3.12. Для подсчета голосов Ученый совет Семинарии перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета (не менее трех человек). Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной

комиссии утверждается Ученым советом Семинарии (образец оформления протокола избрания счетной комиссии приведен в Приложении 7).

3.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета, совета (образец бюллетеня приведен в Приложении 4).

В бюллетене содержится список должностей и соискателей по каждой должности. Голосование осуществляется путем вычеркивания того кандидата, против которого голосует член Ученого совета.

3.14. Если не подано ни одного прошения или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.15. После подсчета голосов бюллетени запечатываются счетной комиссией в конверт и запечатываются печатью Семинарии.

3.16. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Семинарии.

3.17. При определении срока трудового договора учитывается квалификация и научные достижения претендента.

3.18. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Семинарии о приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

3.19. Не позднее окончания учебного года заведующие кафедрами объявляют фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на информационных стендах кафедр.

3.20. По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

3.21. При наличии вакантной педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

3.22. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должность на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

3.23. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Семинарии.

4. Порядок выборов заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета Семинарии путем тайного голосования сроком до 4 лет. Ректор издает приказ о проведении выборов заведующего кафедрой за 2 месяца до их проведения.

4.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Семинарии вывешивается секретарем Ученого совета Семинарии на доске объявлений за 20 дней до обсуждения на заседании кафедры.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться членами Ученого совета, кафедрой, отдельными преподавателями и сотрудниками Семинарии. На должность заведующего

кафедрой возможно самовыдвижение (образец оформления прошения приведен в Приложении 2). Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания кафедры и оформляется письменным заявлением на имя ректора от организации или отдельных научно-педагогических работников, выдвинувших кандидата.

4.4. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также организации или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается секретарем Ученого совета структурного подразделения на доске объявлений Семинарии за 10 дней до заседания Ученого совета.

4.5. Выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании кафедры. При обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой заседание кафедры проводит проректор по учебной работе.

4.6. В голосовании участвуют сотрудники кафедры, занимающие педагогические должности. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ от числа сотрудников кафедры, имеющих право голоса. Решение рекомендовать к избранию на должность заведующего кафедрой принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.7. По инициативе кандидата на должность заведующего кафедрой на Ученом совете Семинарии может быть обсуждена его кандидатура и принято решение о рекомендации Ученому совету Семинарии.

4.8. Все кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, независимо от рекомендации кафедры и Ученого совета вносятся в один бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Семинарии (образец бюллетеня приведен в Приложении 5).

4.9. Для подсчета голосов Ученый совет Семинарии перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета (не менее трех человек).

4.10. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Семинарии (образец оформления протокола счетной комиссии приведен в Приложении 6).

4.11. Решение Ученого совета Семинарии является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета.

4.12. При участии в выборах двух или более кандидатов на должность заведующего кафедрой, если голоса членов Ученого совета разделились поровну, проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета.

4.13. После подсчета голосов бюллетени запечатываются счетной комиссией в конверты и запечатываются печатью Семинарии.

4.14. Решение Ученого совета Семинарии об избрании заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Семинарии.

4.15. Ректору предоставляется право решать вопрос о досрочном освобождении (до истечения четырёхлетнего срока) заведующего кафедрой в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей. В этом случае ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более года и объявляет новые выборы заведующего кафедрой. Если кандидатуры, претендующие на должность заведующего кафедрой, не занимавшие прежде этот пост, оказываются не избранными на Ученом совете, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более года и объявляет новые выборы заведующего кафедрой.

4.17. В случае решения Ученого совета Семинарии о досрочном освобождении заведующего кафедрой ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из

членов профессорско-преподавательского состава кафедры до проведения выборов на срок до одного года.

5. Порядок голосования и принятия решений по назначению на должности профессорско-преподавательского состава

5.1. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или выборов заведующего кафедрой решения Ученого совета Семинарии принимаются тайным голосованием.

5.2. Открытым голосованием принимаются решения по процедурным вопросам проведения конкурса или выборов (включение в бюллетень кандидатур для голосования, утверждение состава счетной комиссии, утверждение протоколов счетной комиссии). Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

5.3. Подсчет голосов производится секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.4. Голосование по выбору кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава осуществляется путем тайного голосования.

5.5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная

комиссия избирает из своего состава председателя и оформляет свое решение протоколом счетной комиссии.

5.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

5.8. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета подписываются в получении против своей фамилии в листе регистрации выдачи бюллетеней.

5.9. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов.

5.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

5.11. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

5.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6. Изменение настоящего Положения

6.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.

Приложение 1

Образец оформления прошения для участия в конкурсе

Его Высокопреподобию
игумену Пантелеимону (Бердникову Павлу Викторовичу),
ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Хабаровской епархии РПЦ
«Хабаровская духовная семинария»

ФИО, сан кандидата на должность
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вашего благословения на участие в конкурсе на замещение вакантной должности (указать должность в родительном падеже) кафедры (указать название кафедры в родительном падеже) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Хабаровской епархии РПЦ «Хабаровская духовная семинария» в объёме (указать объём ставки: например 0,5) ставки.

Дата в формате
ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

**Образец оформления прошения для участия в конкурсе на должность
заведующего кафедрой**

Его Высокопреподобию
игумену Пантелеимону (Бердникову Павлу Викторовичу),
ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Хабаровской епархии РПЦ
«Хабаровская духовная семинария»

ФИО, сан кандидата на должность
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вашего благословения на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности заведующего кафедрой (указать название кафедры в
родительном падеже) Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования Хабаровской епархии РПЦ «Хабаровская
духовная семинария» в объёме (указать объём ставки: например 0,5) ставки.

Дата в формате
ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Образец оформления списка публикаций

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

Список научных и учебно-методических трудов
ФИО, сан кандидата на должность (в родительном падеже)

с _____ по _____ гг.

№	Наименование работы и ее вид	Форма работы (печат., рук, или электрон.)	Выходные данные (город, изд-во, год, стр.)	Объем в п. л.	Соавторы
1					
2					
3					
4					
5					

Подпись кандидата на должность: _____

Подпись секретаря Учёного Совета: _____

Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Образец бюллетеня для тайного голосования по конкурсному отбору

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

Заседание Ученого совета от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____.

Бюллетень для тайного голосования по конкурсу на замещение должности
профессорско-преподавательского состава:

1. Старший преподаватель кафедры богословия и библеистики (0,5 ставки):

- кандидат 1;
- кандидат 2;
- кандидат 3.

2. Доцент кафедры филологии и общенаучных дисциплин (0,7 ставки):

- кандидат 1;
- кандидат 2;
- кандидат 3.

**Образец бюллетеня для тайного голосования по выборам заведующего
кафедрой**

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего
образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

Заседание Ученого совета от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____.

Бюллетень для тайного голосования по конкурсу на замещение должности
заведующего кафедрой (указать название кафедры в родительном падеже):

Кандидатуры на вакантную должность:

- кандидат 1;
- кандидат 2;
- кандидат 3.

Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

Протокол заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом Семинарии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии:

- *председатель комиссии – ФИО, сан (в родительном падеже);*
- *ФИО, сан второго члена комиссии (в родительном падеже);*
- *ФИО, сан третьего члена комиссии (в родительном падеже).*

Присутствовало на заседании ____ членов Ученого совета.

Роздано бюллетеней членам Ученого совета _____.

Осталось неиспользованных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования за избрание:

1. По кандидатуре (ФИО, сан кандидата в родительном падеже) на должность (полное название должности в родительном падеже) подано:

за – _____; против – _____; недействительных бюллетеней – _____.

2. По кандидатуре (ФИО, сан кандидата в родительном падеже) на должность (полное название должности в родительном падеже) подано:

за – _____; против – _____; недействительных бюллетеней – _____.

Председатель счётной комиссии

Подпись

**Форма протокола избрания открытым голосованием счётной комиссии
из состава членов ученого совета**

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Хабаровской епархии Русской Православной Церкви
«Хабаровская духовная семинария»

Заседание Ученого совета от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____.

Состав избранной комиссии:

- *председатель комиссии – ФИО, сан (в родительном падеже);*
- *ФИО, сан второго члена комиссии (в родительном падеже);*
- *ФИО, сан третьего члена комиссии (в родительном падеже).*

Комиссия избрана для подсчета голосов, поданных для конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Хабаровской духовной семинарии.

Председатель Учёного совета

игумен Пантелеимон (Бердников),
ректор Хабаровской духовной семинарии

Подпись