



Религиозная организация —  
духовная образовательная организация  
высшего образования  
Хабаровской епархии  
Русской Православной Церкви  
«Хабаровская духовная семинария»

## ПРИКАЗ

« 15 » 09 2020 г.

№ 22 -П

Об утверждении  
правил внутреннего распорядка студентов  
Хабаровской духовной семинарии

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов семинарии,  
а также в связи с необходимостью актуализации локальных нормативных  
актов семинарии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка студентов Хабаровской духовной семинарии согласно Приложению (далее – правила).
2. Проректору по воспитательной работе иерею Евгению Веселову ознакомить студентов семинарии с правилами.
3. Руководителю Информационного центра диакону Сергию Кривоногову разместить электронную версию правил на сайте семинарии.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



*Пантелеимон*

игумен Пантелеимон

## **Правила внутреннего распорядка студентов Хабаровской духовной семинарии**

### **1. Общие положения**

1.1. Хабаровская духовная семинария – закрытая духовная образовательная организация Русской Православной Церкви. Целью деятельности семинарии является воспитание и образование достойных пастырей, способных своей проповедью, жизнью и служением приобщить многочисленное православное население страны к благодатной жизни Церкви Христовой.

1.2. Студентом семинарии является тот, кто после успешных вступительных экзаменов и собеседований с приемной комиссией, зачислен приказом ректора.

1.3. Все учащиеся обязаны решить с соответствующими службами вопрос о регистрации по месту учебы и постановке на воинский учет, после чего они получают студенческий билет.

1.4. Срок обучения в Хабаровской духовной семинарии - Подготовительное отделение (1 год), бакалавриат (4 года).

### **2. Административное устройство**

2.1. Семинария возглавляются ректором. Все службы семинарии функционируют только с благословения ректора и подотчетны ему.

2.2. В администрацию семинарии входят:

- ректор;
- первый проректор;
- проректоры по учебной работе, науке и инновациям, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе;
- декан Богословского факультета;
- духовник;
- благочинный семинарского храма;
- помощники проректора по воспитательной работе (далее – дежурные помощники).

### **3. Богослужение и духовно-нравственное воспитание**

3.1. Первое место в жизни семинарии отводится храму и богослужению. Посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни говения, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов.

3.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку как певческих групп, так и очередных чтецов.

3.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан объяснить дежурному помощнику причину опоздания.

3.4. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.

3.5. Студенты, облеченные священным саном, находятся в непосредственном подчинении благочинному и совершают богослужение строго по утвержденным чинопоследованиям и графикам. При отъезде на каникулы, студент-священник должен иметь на руках соответствующий документ, удостоверяющий его личность и сан.

3.6. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме несут обязанности чтецов, певцов, пономарей, помощников ризничего и другие послушания на основании храмового расписания, утвержденного распоряжением ректора (первого проректора).

3.7. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него является грубым нарушением дисциплины.

3.8. По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести студент обязан обращаться к духовнику семинарии. Для разрешения вопросов духовного характера допускается обращение к преподавателям семинарии – священнослужителям.

3.9. Студент на основе Священного Писания и Священного Предания обязан воспитать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участия в богослужении, принятие таинств Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

3.10. Студент семинарии должен подвергать испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.

#### **4. Учебный процесс**

4.1. Для овладения богословскими знаниями, а так же знаниями по другим необходимым дисциплинам, в соответствии с учебными программами, для студентов организуется учебный процесс.

4.2. Учебный процесс начинается 1 сентября с совместной молитвы учащихся и учащихся. Вновь поступившие учащиеся в этот день знакомятся с

курсовым и индивидуальным наставниками, с которыми на протяжении всего периода обучения могут разрешать вопросы, относящиеся к обучению в семинарии.

4.3. Студентам вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех лекций и семинаров, обозначенных в расписании учебных занятий. Освободить студента от учебных занятий вправе проректор по воспитательной работе, первый проректор или ректор.

4.4. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.

4.5. Староста курса назначается распоряжением ректора (первого проректора). В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, определяемый самим старостой.

4.6. Каждое учебное занятие начинается и оканчивается молитвой, которую учащиеся поют всем курсом.

4.7. Успеваемость студентов оценивается на основании устных ответов на лекциях и письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Неуспеваемость учащихся, после рассматривания причин таковой на воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава учащихся.

4.8. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы.

4.9. Вечернее время в будние дни, согласно распорядку дня, отводится для самоподготовки. В эти часы учащиеся обязаны готовиться к занятиям следующего дня.

## **5. Внутренний распорядок**

5.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь семинарии регламентируется соответствующим распорядком дня, утвержденным распоряжением ректора (первого проректора).

5.2. В спальне каждый учащийся имеет постоянное место, определенное распоряжением ректора (первого проректора).

5.3. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель, наблюдая, чтобы под кроватью не было посторонних предметов, мешающих последующей влажной уборке помещений.

5.4. За соблюдением порядка в спальне и тишины после отбоя следит староста спальни, который организует уборку помещения силами учащихся и обмен постельного белья.

5.5. В тумбочке у кровати и шкафах должны находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного пользования. Верхняя одежда должна находиться в гардеробе, а прочие личные вещи - в специально отведенном для этих целей помещении. Не разрешается держать в тумбочке ценные вещи и продукты питания.

5.6. Все студенты получают подрясники либо кителя, постоянно и аккуратно носят их в семинарии, а при отъезде на каникулы сдают на хранение коменданту общежития.

5.7. Исходя из потребности семинарии, администрация может привлекать учащихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения. Учащиеся, проживающие в городе по благословению администрации, не освобождаются от общих послушаний.

5.8. Информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до учащихся через устное объявление в трапезной, после чего вывешивается на доску объявлений.

5.9. Учащиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

5.10. Воспитанник материально ответственен за книги, форму, специальную одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, коменданту общежития или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный семинарии из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан с учащегося.

5.11. О неисправности кранов, сливных бачков, душей, умывальников, унитазов, дверей, форточек и прочего студент должен незамедлительно сообщить коменданту общежития или дежурному помощнику.

## **6. Трапеза**

6.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника.

6.2. Студент, придя в столовую во время, указанное в распорядке дня, занимает свое место за столом.

6.3. Во время приема пищи очередным студентом читаются жития святых и святоотеческие писания.

6.4. Все вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника, обязанного неотлучно пребывать в трапезной до окончания приема пищи.

6.5. В семинарии строго соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома администрации больным благословляется иметь диетическую пищу и послабление поста.

6.6. Праздные разговоры, смех, уход из трапезы без разрешения недопустимы.

6.7. Ежедневно по соответствующему графику студентами семинарии осуществляется дежурство в трапезной.

6.8. Выносить из трапезной пищу, посуду и столовые приборы запрещается.

## **7. Лечение**

7.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня учащийся незамедлительно ставит в известность дежурного помощника, через которого получает направление на прием к врачу. Заболевших студентов освобождает от занятий проректор по воспитательной работе на основании рекомендации врача.

7.2. Больной студент, находящийся на стационарном лечении, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача и подчиняться специальным правилам пребывания в лечебном заведении.

7.3. Лечение вне стен семинарии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая представляется проректору и фиксируется в амбулаторной карте учащегося.

## **8. Манеры и внешний вид студента**

8.1. За годы обучения студент должен выработать характер поведения, приличествующий духовному лицу.

8.2. Внешний вид и поведение обучающегося должны соответствовать высокому назначению семинарии и показывать, что он постоянно помнит с какой целью поступил в духовное учебное заведение.

8.3. Для студента семинарии, как кандидата в священнический сан, непозволительно наличие таких вредных привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, других. Появление в расположении семинарии в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до исключения из состава обучающихся.

8.4. Студентам, поставленным во чтеца и рукоположенным в священный сан, благословляется ношение соответствующей прически и бороды. Всем прочим предписывается регулярное посещение парикмахерской. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Будущему священнослужителю следует особое внимание уделить содержанию в чистоте рук и ногтей.

## **9. Вступление в брак, монашеский постриг и принятие священного сана**

9.1. Студенты, желающие принять монашество, должны подать об этом прошение на имя ректора по установленной форме, причем делать они это могут не ранее, чем через 1 год обучения, предварительно посоветовавшись с проректором, курсовым наставником и духовником.

9.2. Студент, намеревающийся вступить в брак, должен предварительно посоветоваться с проректором, духовником и курсовым наставником и получить письменное благословение ректора. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.

9.3. Желаящий принять священный сан должен подать на имя ректора соответствующее прошение с приложением свидетельства духовника о прохождении ставленнической исповеди.

9.4. Выпускники семинарии, не принявшие священный сан, на последнем году обучения поставляются во чтеца, а по окончании обучения получают от своего правящего епархиального архиерея Указ с назначением на конкретный приход или церковное послушание.

## **10. Отдых**

10.1. В течение учебного года студентам дважды предоставляются каникулы летние и рождественские. График каникул составляется администрацией с учетом ежегодных обязательных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.

10.2. Свободное время обучающиеся могут использовать для прогулок, занятий физической культурой, отдыха, не забывая о святости места и особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к студентам духовного учебного заведения.

10.3. На отсутствие в расположении семинарии студент обязан заранее получить благословение проректора, подав прошение. При этом следует учесть, что пропуск богослужебного послушания, равно как и учебных занятий, без крайне важной для этого причины недопустимы.

## **11. Меры взыскания**

11.1. При нарушении дисциплины студенту делается устное замечание дежурным помощником или иным представителем администрации.

11.2. По требованию дежурного помощника студент обязан подать письменное объяснение случившегося. В случае отказа обучающегося предоставить объяснение, дежурный помощник обязан подать письменный рапорт с изложением случившегося и мотивами отказа от объяснения на имя проректора по воспитательной работе.

11.3. Для объяснения поведения студент может быть вызван проректором по воспитательной работе или ректором для беседы, а также приглашен на воспитательское совещание.

11. 4. К мерам наказания в зависимости от проступка относятся:

- замечание;
- выговор;
- снижение балла по поведению;
- отчисление, сопровождающееся письменным сообщением епархиальному архиерею.

11.5. Отчисление из состава учащихся осуществляется приказом ректора, изданного на основании рапорта проректора по воспитательной работе либо протокола заседания воспитательского совещания.

## 12. Меры поощрения

12.1. За высокие достижения в обучении, науке, творчестве, за активное участие в культурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления семинарии, за победы в конкурсах и регулярное участие в конференциях, олимпиадах, семинарах, симпозиумах, фестивалях применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- благодарственное письмо ректора семинарии;
- представление к награждению дипломом Совета ректоров вузов Хабаровского края и Еврейской автономной области по случаю праздника «Татьянин день» (ежегодно по номинациям);
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- иные меры поощрения.

12.2. Применение мер поощрения основано на принципах единства требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов, гласности, поощрения за личные или коллективные достижения, взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

12.3. Представление студенту к поощрению оформляется приказом (распоряжением) ректора либо первого проректора, на основании служебной записки проректора по воспитательной работе с указанием конкретных достижений студента.

12.4. Студенты семинарии, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

Проректор  
по воспитательной работе

*иер. Е. Веселов*

иерей  
Евгений Веселов